

PROTOKOLL KONSTITUERING ARBEIDSMILJØUTVALG IOGT

Tilstede: Hanne Cecilie Widnes, Grethe Reinhardtsen (ikke sak 6), Jan Tore Evensen, Lise Holm, Cecilie Stenbrenden og Bjørnar Grønhaug.

1. Valg av møteleder og sekretær

VEDTAK: Hanne Cecilie Widnes velges til møteleder. Jan Tore Evensen velges til sekretær for møtet.

2. Utvalgets sammensetning

Ledelsen i IOGT har utpekt Hanne Cecilie Widnes, Grethe Reinhardtsen og Jan Tore Evensen som ledelsens representanter i utvalget. De ansatte har utpekt hovedtillitsvalgt, verneombud og vara til verneombud.

VEDTAK: Utvalget består av representantene som er utpekt av ledelse og arbeidstakere. Det utpekes stedfortredere for representantene til neste møte.

3. Funksjonstid

Utvalget velges vanligvis for to år, men for at perioden skal korrespondere med valg av ledelse i IOGT foreslås det at det velges et nytt utvalg etter landsmøtet i 2023.

VEDTAK: Utvalget virker frem til da det velges/utpekes nye representanter senest tre måneder etter landsmøtet 2023. Fra og med 2023 virker utvalget i en periode på to år.

4. Valg av leder og sekretær

I henhold til arbeidsmiljøloven skal ledervervet velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakerens representanter. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

VEDTAK: Hanne Cecilie Widnes velges til leder av utvalget frem til høsten 2023. Verneombud velges til sekretær.

5. Arbeidet i utvalget

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning sier at

Arbeidsmiljøutvalget fastsetter selv hvor ofte det skal holdes møter. Det skal normalt holdes 4 møter pr. år. Dersom minst to utvalgsmedlemmer krever det, skal arbeidsmiljøutvalget holde møte.

Utvalget tar opp spørsmål på eget initiativ eller etter anmodning fra et verneombud. Enhver annen arbeidstaker kan også henvende seg til utvalget med et arbeidsmiljøproblem.

Utvalget drøfter de saker de behandler, først med sikte på å oppnå enighet. Finner ikke utvalget fram til en løsning medlemmene kan bli enige om, skal det foretas avstemning.

Det skal skrives referat fra møtene i arbeidsmiljøutvalget. Ved avstemninger skal både flertallets og mindretallets standpunkt protokolleres.

VEDTAK:

1. Utvalget skal ha 4 faste møter i året, et i kvartalet. Møteplan for 2022: 23.mai 12.00 – 13.00, 12. september 12.00 - 13.00 og 21. november 12.00 – 13.00.
2. Saksliste settes opp i samarbeid mellom verneombud og en representant for ledelsen. Saker som skal opp i møtet meldes fra senest 14 dager før møtet. Saksliste sendes ut 1 uke før møtet.
3. Protokollen skrives og gjennomleses på møtet og godkjennes via mail. Om det er uenighet om protokollen kan det kalles inn til møte for å avklare dette.

6. Oppgaver fremover

- Opplæring av verneombud, arbeidsmiljøutvalg og ansatte
- Medarbeiderundersøkelse

VEDTAK:

1. Det holdes 3 dagers AMU-kurs for alle i staben på sentralkontoret, regionkonsulenter og daglig ledere og virksomhetsledere i organisasjonen. Hanne Cecilie Widnes sender ut doodle til aktuelle deltakere for å avklare dato. Aktuelle datoer: Slutten av uke 34 eller 35.
2. Det skrives avtale om kortvarig varighet av opplæringstid for verneombud og representanter i arbeidsmiljøutvalget.
3. Det gjennomføres medarbeiderundersøkelse rett etter kurset. Vi setter dette opp på neste AMU-møte.

Jan Tore Evensen
Protokollfører